

# FACHBEREICH **Gesundheit, Schönheit, Soziales**

## STUNDENTAFEL

| Gegenstände                        | Abkürzung | Wochenstunden |
|------------------------------------|-----------|---------------|
| Angewandte Informatik              |           | 2             |
| Betriebswirtschaftliche Grundlagen |           | 1             |
| Buchführung u. Wirtschaftsrechnen  |           | 2             |
| Fachkunde                          |           | 4             |
| Fachpraxis                         |           | 5             |
| Fachabschlussprojekt               |           | 1             |
|                                    |           | <b>15 WST</b> |

## BERUFE

|   |                                 |                |
|---|---------------------------------|----------------|
| Masseur(in)                                   | Friseur- und Perückenmacher(in) | Mediendesign   |
| Zahnarztassistent(in)                         | Kosmetiker(in)                  | Fotograf(in)   |
| Hörgeräteakustiker(in)                        | Fußpflege                       | Werbeassistent |
| Orthopädienschuhmacher(in)                    | Visagist(in)                    |                |
| Pharmazeutisch kaufmännisch(e)r Assistent(in) | Maskenbildner(in)               |                |
| Orthopädietechniker(in)                       |                                 |                |
| Drogist(in)                                   | Florist(in)                     |                |
| Zahntechniker(in)                             | Gartenfacharbeiter(in)          |                |
| Fitnesstrainer(in)                            |                                 |                |
| Augenoptiker(in) ...                          |                                 |                |

## ANFORDERUNGEN

|   |                         |                      |
|---|-------------------------|----------------------|
| Bereitschaft, sich für andere einzusetzen | Teamfähigkeit           | Kreativität          |
| Geduld und Toleranz                       | Kommunikationsfähigkeit | Pfiff und Power      |
| Belastbarkeit                             | Abgrenzungsvermögen     | Engagement           |
| Verantwortungsgefühl                      | Einfühlungsvermögen     | gepflegtes Auftreten |

## INHALTE

**Angewandte Informatik:** Hard- u. Software, Dateiverwaltung, Datensicherung, Gesundheitsförderung, Energiesparmaßnahmen, Textverarbeitungssoftware, Tabellenkalkulationssoftware, Präsentationssoftware, Tastenfeld, Schreibfertigkeit

**Betriebswirtschaftliche Grundlagen:** Begriffe d. Wirtschaft, Betriebsarten, Verkaufsstrategien u. Werbemaßnahmen, Kaufverträge, Konsumentenschutz, Dienstleistungsbetriebe, Wirtschaftl. Bedeutung des Dienstleistungssektors, Geld, Schuldenfalle, Zahlungsmittel, Zahlungsarten, Bankdienstleistungen

**Buchführung u. Wirtschaftsrechnen:** Grundrechnungsarten, Schätzen, Maßeinheiten, Schluss-, Prozent- u. Zinsrechnungen, Private Haushaltsplanung, Konsumverhalten, Aufgaben des Rechnungswesens, Buchführungssysteme, Formvorschriften, Belegwesen, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, Umsatzsteuer

**Fachkunde:** Berufsbilder, Ausbildungswege, Karriereverläufe, Sicherheitsvorschriften, Unfallvermeidung, Erste Hilfe-Maßnahmen, Infektionsgefahren, Hygiene, Ergonomie, Arbeitstechniken, Produkte, Materialien, Werkzeuge u. Geräte, Umgang mit Ressourcen, Umgangsformen, Personengruppen, Kommunikation, Physische u. psychische Faktoren, Gestaltungsregeln und -techniken, Farben, Formen und Materialien, Ernährung, Anatomische, dermatologische und physiologische Grundlagen, Gesundheitsprävention

**Fachpraxis:** Umgangsformen, Gesundheitsprävention, Sicherheitsvorschriften, Hygiene, Arbeitsplatz, Umgang mit Ressourcen u. Mülltrennung, fachbereichsspezifische Arbeiten, Sicherheitsbestimmungen, Unfallverhütung u. Arbeitshygiene, Produkte, Materialien, Werkzeuge und Geräte, Beratungsgespräche, Trends, Gestaltungstechniken, Ernährung, Entspannungsübungen